

入社時研修

【オリエンテーション】

- ・入社後の不安を解消し、サニウェイの社員としての自覚を深めます。
- ・会社の内容(就業規則・服務心得・安全のルール・諸規定・業務内容)を知り、配属に先だつての心構えをします。

【実務研修】

- ・基本的な知識・技術および勤務要領を習得するための研修。(各業務ごと)

清掃

- (1日目) 道具や洗剤の使い方・手入れの仕方(ほうき、各種モップ、タオル類、掃除機)
作業箇所別の清掃方法(トイレ・洗面所、流し台、鏡・金属部、カーペットのシミ取り)
配属先の説明(作業の手順、作業工程のスケジュール・作業分担等)
- (1～2週間目) 現場研修・・・現場マネージャーや先輩社員が指導に付きます。
実際に作業を行いながら、作業の手順や工程を覚えてもらいます。



設備

- (1日目) 安全衛生に関する基本事項の説明
ビル設備管理全般の説明(電気設備、空調設備、給排水設備等、防災設備等)
配属先の説明(施設全般、設置設備、日常保守、点検スケジュール等)
- (1～2週間目) 現場研修・・・実際に作業を行いながら、作業の手順や工程を覚えてもらいます。
現場主任の場合は管理業務についても前任者から引継ぎます。



警備

- (1～7日目) 新任警備員教育(法定教育)を実施します。教育終了後に警備員登録をします。
警備員の基本原則・資質向上・心構え、警備業法および関係法令、礼式・基本動作
事故発生時の措置・緊急連絡・現場保存・救急法、護身用具の取扱い、鍵の取扱い
出入管理、巡回、不審者・不審物発見時の措置、防災設備・警報機機の取扱い
- (2～3週間目) 配属先の説明(施設全般、設置設備、定例業務・スケジュール等)
現場研修・・・現場マネージャーが常に同行して実際に警備業務を行います。
巡回工程・手順を覚えてもらい一人で勤務できるように指導します。



※入社時研修終了後は、現場マネージャーが厳しくも暖かく見守っていきます。
現場巡回の際には仕事の習熟状況を確認し、不足や間違いがあれば指導をします。
また、不安なことや疑問があれば現場マネージャーがケアします。

入社2～4ヶ月目(習熟確認・フォロー研修)

- ・社員は入社4ヶ月、パートは入社2ヶ月を過ぎた時点で、それぞれの職種に合わせた仕事の習熟評価を行います。
合格すればサニウェイの社員として一人前です。自信と誇りを持って働けます。
- ・不合格でも心配ありません。不足部分を補うフォロー研修を実施してから再評価をします。

定期研修

- ・春と秋の年2回、各職場に勤務する職員が本社や営業所に一堂に集まって研修を受けます。
- ・基本事項の再確認や他現場で発生した事故・クレーム等をもとにした対応策など、情報の共有化を図ります。
また、その時々話題になっているトピックスについて、説明や指導を行います。

【研修風景】

